



Утверждаю  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Е.В.Дьячкова  
приказ №22 от 31.01.2022 г.

## **ПОРЯДОК** **организации обучения с применением с применением электронного обучения и** **дистанционных образовательных технологий при реализации программ**

Принято решениями:

Совета школы

от 31 января 2022 года Протокол № 4  
педагогического совета

от 31 января 2022 года Протокол № 6

1. Порядок организации реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2;

- Уставом и локально-нормативными актами МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса (далее Школа).

3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в целях

4.1. обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в условиях введения карантина;

4.2. невозможности посещения занятий по причине погодных условий;

4.3. обеспечения доступности общего образования для детей, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать школу (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т. п.);

4.4. обеспечения возможности получения общего образования для учащихся, временно находящихся в другом от основного места проживания городе по причине длительной командировки родителей, участия в спортивных соревнованиях, творческих и/или интеллектуальных конкурсах и т.п.; для дифференцированного или индивидуального обучения при изучении отдельных тем курса, в том числе для построения индивидуального образовательного маршрута для учащихся;

4.5. обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении и не имеющих медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения школы независимо от места нахождения учащихся.

6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения школа:

6.1. оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

6.2. самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с учащимся, и учебных занятий с применением ДОТ;

6.3. обеспечивает соответствующей применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников школы;

6.4. обеспечивает защиту персональных данных;

6.5. ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании.

7. С использованием ДОТ могут организовываться такие виды учебной деятельности (занятий и работ), как: уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельные работы, консультации с педагогами и другие.

8. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и

обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников, посредством использования платформ, сервисов «Российская электронная школа», «Московская электронная школа», Медиатека Издательства «Просвещение», «Яндекс. Учебник», «Учи.ру», «Фоксфорд», «Я-класс», «nsportal.ru», «Инфоурок», «learningapps.org».

9. Реализация образовательных программ с применением ДОТ осуществляется с применением информационно-коммуникативных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видеоуроков, видеоконсультаций, вебинара с использованием платформ: Zoom, Сферум.

10. При наступлении обстоятельств, указанных в п.4, Порядка, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания школы с применением электронного обучения и ДОТ. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте школы, в ГИС ЭО, родительских чатах, официальной странице «ВКонтакте» до 6ч.30мин. (для учащихся 1 смены) (в случае объявления актированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и реализации ДОТ. Обратная связь с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

11. В школе издаётся приказ «Об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

12. Обучение обучающихся 1-2 классов может быть организовано только с применением ДОТ путём проведения онлайн- или офлайн-уроков.

13. Обучение обучающихся 3-11 классов может быть организовано с применением и электронного обучения, и ДОТ в формах, указанных в п.9 Порядка, и с использованием платформ/сервисов, указанных в п.8 Порядка.

14. Если обучающийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и ДОТ, возможна организация обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно приложению №1к настоящему Порядку.

15. Учебно-методическое обеспечение обучения с применением ДОТ основано на использовании учебно-методических комплексов (далее – ЭУМК), которые должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам (далее – ФГОС).

16. В состав в ЭУМК учебного предмета могут входить следующие компоненты:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для учащихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

- электронные информационные ресурсы (ЭОИР), размещённые на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами школы;
- *текстовые* – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- *звуковые* – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- *мультимедийные* – видеозапись или презентация Microsoft PowerPoint теоретической части, демонстрационный анимационный ролик, видеолекции, учебные видеофильмы
- *программный продукт*, в том числе мобильные приложения.

17. Школа вправе создать специальный раздел на официальном сайте школы, на котором размещаются необходимые учебные и информационные материалы, задания, тесты, лабораторные, практические работы, даются ссылки на дополнительный материал на других образовательных площадках в сети «Интернет» и пр.

18. Реализацию образовательных программ с применением электронного образования и ДОТ, в том числе рекомендуемая непрерывная деятельность работы, связанная с фиксацией зрения непосредственно на экране технического устройства, профилактика развития зрительного утомления, необходимо осуществлять в соответствии с Гигиеническими нормами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

19. При реализации образовательных программ с применением электронного образования и ДОТ регламент действий всех участников образовательных отношений следующий:

#### 19.1. Директор:

- осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного образования и ДОТ;
- контролирует соблюдение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного образования и ДОТ;
- утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного образования и ДОТ.

#### 19.2. Заместитель директора школы:

- организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного образования и ДОТ;
- организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (по необходимости);
- осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;
- осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объёма задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимися;
- Согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;
- осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном

объёме;

- представляет сводную информацию директору школы об организации обучения с применением электронного обучения и ДОТ;
- разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн-консультаций для обучающихся (законных представителей).

### **19.3. Учитель-предметник:**

- проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами школы;
- своевременно и качественно заполняет электронный журнал;
- по запросу администрации школы предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;
- проводит по утверждённому школой графику индивидуальные онлайн-, офлайн-консультаций для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 8.00 до 20.00 (при необходимости).

### **19.4. Классный руководитель:**

- организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного образования и ДОТ;
- осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по оказанию методической помощи при организации обучения с применением электронного образования и ДОТ;
- контролирует посещаемость обучающимися учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного образования и ДОТ;
- предоставляет ежедневный отчёт о проведении воспитательной работы в классе в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учёте, в период реализации образовательных программ с применением электронного образования и ДОТ;
- осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 8.00 до 20.00 (при необходимости).

### **19.5. Обучающиеся:**

- осваивают образовательные программы;
- своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно-коммуникативной среде по объективным причинам;
- консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного образования и ДОТ;
- получают техническую помощь у технических специалистов школы посредством обращения по электронной почте с описанием технологической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте школы;
- запрашивают и получают индивидуальные онлайн- или офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога школы.

### **19.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного образования и ДОТ в классе, в котором обучаются их

несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающихся;

- поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

- своевременно реагирует на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребёнка в период организации обучения с применением электронного образования и ДОТ.

20. Настоящий Порядок принимается педагогическим советом школы и вводится в действие приказом директора школы.

21. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих обучение с применением электронного обучения и ДОТ, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение №1.

**Инструкция для обучающихся, не имеющих возможности обучаться  
с использованием электронных средств обучения**

1. Откройте карту урока, ознакомьтесь с ее содержанием, выполните предложенные задания.

2. На выполнение всех заданий по карте урока отводится не более 30 минут.

3. В карте урока указан способ передачи выполненных заданий (ГИС ЭО). В карте урока будет указано, какие из видов заданий необходимо отправить для проверки учителю.

4. Фотографии или аудиофайлы заданий, выполненных на уроке, необходимо отправить учителю в течение дня.

5. Задания проверяются учителем к следующему уроку по расписанию.

6. Отметки за выполненные задания выставляются в электронный журнал до следующего урока по расписанию.

**Технологическая карта урока**

для учащихся, не имеющих возможности/желания обучаться с использованием  
электронных средств обучения

Тема урока « \_\_\_\_\_ »

Цель урока: \_\_\_\_\_.

Изучите новый материал	Прочитайте в учебнике §, выпишите определения и т.п.
Посмотрите презентацию (видеофрагмент, демонстрационный опыт и т.д.)	
Ознакомьтесь с алгоритмом действия (конкретными заданиями по изучаемому материалу)	
Выполните тренировочные	

задания (отметка не ставится)	
Сравните выполненное задание с образцом	
Выполните задание на отметку	
Критерии оценивания задания	
Срок выполнения задания	
Способы передачи выполненных заданий	ГИС ЭО
	Отметка будет выставлена в электронный журнал на ____ число, вид деятельности: «письменный ответ на вопрос», «работа с контурными картами», «конспект статьи» и др.