



Утверждаю
Директора школы

Е.В. Дьячкова
02.09.22

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

*Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»
с. Усть-Уса*

село Усть-Уса,
улица Советская, 36
тел. 31-5-82

Директор школы:
Дьячкова Екатерина Валериановна

заведующий библиотекой:
Манзадей Ольга Александровна

E-mail: shkolnayabibliotekaustusa@mail.ru

2022-2023
учебный год



Утверждаю
Директора школы

Е.В. Дьячкова
02.09.22

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО- БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

*Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа»
с. Усть-Уса*

село Усть-Уса,
улица Советская, 36
тел. 31-5-82

Директор школы:
Дьячкова Екатерина Валериановна

заведующий библиотекой:
Манзадей Ольга Александровна

E-mail: shkolnayabibliotekaustusa@mail.ru

2022-2023
учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. ГОД ОСНОВАНИЯ 1988

1.2. ЭТАЖ 2

1.3. ОБЩАЯ ПЛОЩАДЬ 35,7 кв. м.

1.4. ПОМЕЩЕНИЕ классная комната

1.5. НАЛИЧИЕ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА в рекреации второго этажа «Уютный книжный уголок»

1.6. НАЛИЧИЕ КНИГОХРАНИЛИЩА 1 помещение под учебную литературу

1.7. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА:

Стеллажи двухсекционные деревянные на железной основе - 17 шт.

Стеллаж односекционный деревянный на железной основе – 1 шт.

Стеллаж деревянный белый – 3 шт.

Выставочный стеллаж - 1 шт.

Выставочные стенды - 3 шт.

Диван - 2 шт.

Стол ученический - 5 шт.

Стулья - 6 шт.

Абонемент - 1 шт.

Кресло - 1 шт.

МФУ - 1 шт.

Ноутбук – 4 шт.

2. СВЕДЕНИЯ О КАДРАХ

2.1. ШТАТ БИБЛИОТЕКИ 1 чел.

2.2. ОБРАЗОВАНИЕ высшее экономическое

2.3. СТАЖ БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ 19 лет

2.4. СТАЖ РАБОТЫ

В ДАННОМ УЧРЕЖДЕНИИ 19 лет

2.5. РАЗМЕР НАДБАВОК 25% за работу в сельской местности, 20% за выслугу лет

2.7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. с 28.10.2002 по 09.11.2002 в КРИРО и ПК по теме: «Технология работы школьной библиотеки» в г. Сыктывкар

2. с 10. 01. 2011 по 10.06.2011 в ГАОУДПО «Коми республиканский институт развития образования» по программе «Информационные технологии в системе образования»

3. с. 04.03.2020 по 06.03.2020 ГАОУДПО (пк) с РК «Коми республиканский институт развития образования» по программе «Деятельность библиотеки в современных условиях»

2.7.1 .НАГРАДЫ:

- Диплом за 1 место в муниципальном конкурсе сценариев массовых мероприятий для учащихся 5-11 классов, посвящённых 60-летию Победы в ВОВ.
- В 2006 году участвовали в смотр - конкурсе школьных библиотек по экологическому просвещению населения и тоже заняли первое место.
- Сертификат за 1 место в муниципальном конкурсе «Лучшая школьная библиотека РК - 2011»
- Благодарность за участие в республиканском конкурсе «Лучшая школьная библиотека РК - 2011»
- Благодарственное письмо за вклад в развитие системы образования городского округа «Усинск» от Главы МО ГО «Усинск» А.Р. Тян
- Диплом 2 степени заочного конкурса «Защити свою Землю» среди школьных библиотекарей муниципальных и общеобразовательных организаций РК, посвящённого Году экологии в РФ, в номинации «Природа: твой взгляд на красоту...» 2017 г.
- Диплом управления образования АМО ГО «Усинск» за призовое место муниципального конкурса « Лучшая школьная библиотека»

- Диплом Министерство образования, науки и молодежной политики РК ГОУДПО «КРИРО» за победу в конкурсе смартфонов «Помним, гордимся, читаем» 2020 г
- Диплом Министерство образования, науки и молодежной политики РК ГОУДПО «КРИРО» за победу в республиканском конкурсе «Методическая разработка библиотекаря» 2020 г.
- Диплом Министерство образования, науки и молодежной политики РК ГОУДПО «КРИРО» за призовое место в республиканском конкурсе «Лучшая школьная библиотека 2019»
- Диплом Министерство образования, науки и молодежной политики РК ГОУДПО «КРИРО» за призовое место в республиканском конкурсе «Лучшая школьная библиотека 2020»

2.8. СОВМЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: проведение библиотечных уроков, внеурочная деятельность, урок технологии в 8 классе

2.9. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ: пользователь

3. ГРАФИК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

ПН-ПТ с 08.30 до 15.30, перерыв с 12.30-13.00

СБ с 08.30 до 12.00

ВС ВЫХОДНОЙ

4. НАЛИЧИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

4.1. РЕГИОНАЛЬНАЯ ГРУППА ДОКУМЕНТОВ

4.1.1. Закон «О библиотечном деле» (1994г.)

4.1.2. Декларация прав ребенка.

4.1.3. Манифест ИФЛА (ЮНЕСКО для ШБ).

4.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

4.2.1. Положение о школьной библиотеке.

4.2.2. Правила пользования библиотекой

4.2.3. Приказ Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек ОУ» от 24.08.2000 г. №2488

4.2.3.1. Инструкция об учете библиотечного фонда. Приложение №1 к приказу №2488.

4.2.4. Должностная инструкция библиотекаря.

4.2.5. План работы школьной библиотеки

5. НАЛИЧИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Книга суммарного учета фонда бесплатных учебников

5.2. Книга суммарного учета фонда художественной литературы

5.3. инвентарные книги художественной литературы

5.4 тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

5.5 папка счетов, накладных

5.6 тетради выдачи учебников по классам

5.7 формуляр с записью инвентарных номеров художественной литературы и выдачи учебников

5.8 дневник работы школьной библиотеки

5.9 копии заказов учебников

5.10 папка со списком экстремистских материалов

6. СВЕДЕНИЯ О ФОНДЕ

6.1. ОСНОВНОЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ

6.1.1. Учебников 5094

6.1.2. Художественная литература 10860

6.2. РАССТАНОВКА ОСНОВНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ Частично в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией

6.3. РАССТАНОВКА УЧЕБНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ Начальная школа – по классам, основная школа – по классам, среднее образование – по классам.

7. СПРАВОЧНО - БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ

Картотека учебной литературы

Картотека художественной литературы

8. МАССОВАЯ РАБОТА

8.1. Виды массовых мероприятий: выставки, обзоры, громкие чтения, конкурсы, игры, интерактивные игры, викторины, беседы, презентации, информационные часы

9. ВЫСТАВОЧНАЯ РАБОТА

9.1. Основные: писатели - юбиляры, календарные, книги-юбиляры, для уроков.

10. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

КОНСУЛЬТАЦИИ: информационно-библиографические, в поиске источников, тематические.

БЕСЕДЫ: о прочитанных книгах, о выборе книг, о правилах пользования библиотекой, о бережном отношении к книгам, и др.

11. ЧИТАТЕЛИ БИБЛИОТЕКИ

11.1. КОЛИЧЕСТВО ПО ГРУППАМ:

11.1.1. Учащихся начальной школы 31

11.1.2. Учащихся средней школы 87

11.1.3. Учащихся старшей школы 27

11.1.4. Педагогических работников 25

11.1.5. Других 28

12. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ

12.1. КНИГОВЫДАЧА (за 2021-2022 уч. год) 2920

12.2. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ учебниками 100%

12.3. КНИГООБЕСПЕЧЕННОСТЬ художественной литературой 100%

12.4. ОБРАЩАЕМОСТЬ ОСНОВНОГО ФОНДА 0,18

12.5. ПОСЕЩАЕМОСТЬ 16

12.6. ЧИТАЕМОСТЬ 18,2