

Управление образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлөн администрацияса
йöзöс велöдöмөн веськöдланін



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа" с. Усть-Уса
Муниципальной бюджетной общеобразовательной велöданін
«Общеобразовательной шöр школа» Усавом сикт

ПРИКАЗ

от 7 марта 2023 года

№95

Об утверждении плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ

В соответствии с приказом УО АМО ГО «Усинск» от 3 марта 2023 года №228 «Об организации работы по введению федеральных образовательных программ в образовательных организациях на территории муниципального образования городского округа «Усинск» с целью создания условий для введения федеральных образовательных программ, утверждённых приказами Министерствами просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028, от 16.11.2022 № 992, № 993, от 23.11.2022 №1014 соответственно, федеральной адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждёнными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022, № 1026, далее (ФОП) в 2023-2024 учебном году, а также на основании решения заседания педагогического совета школы от 7 марта 2023 года (протокол №5)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий (Дорожную карту) по введению ФОП.
2. Приступить к исполнению плана незамедлительно всех лиц, указанных в Плане.
3. Хозяиновой Н.Н., заместителю директора школы по учебной работе, обеспечить реализацию плана мероприятий (Дорожной карты) по введению ФОП в срок до 1 сентября 2023 года.
4. Святохо М.А., заместителю директора школы по воспитательной работе разместить утверждённый документ на официальном сайте школы в разделе «Документы» в срок до 10 апреля 2023 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Дьячкова

С приказом ознакомлены:

Директор школы _____



Утверждаю:
Дьячкова Е.В.

**План мероприятий (Дорожная карта)
по введению федеральных образовательных программ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Участие в совещаниях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Январь-май 2023 года	Рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
1.2	Использование организационной схемы (алгоритма) введения обновленных ФГОС, обновления содержания деятельности школы при реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Январь-сентябрь 2023 года	Администрация школы	Выстроена единая функциональная вертикаль управления введением обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
	ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5 классах	С 1 сентября 2022 года		
	ФГОС ООО в 6-9 классах	С 1 сентября 2023 года		
	ФГОС СОО в 10-11 классах	С 1 сентября 2023 года		
1.3	Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Март-май 2023 года	Администрация школы	Проведена оценка готовности к введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, выявлены дефициты
1.4	Обеспечение участия учителей школы в совещаниях по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ФГОС	Май-август 2023 года	Администрация школы	Обеспечен промежуточный контроль Готовности школы к введению обновленных ФГОС

	ООО, ФГОС СОО			НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
1.5	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП. Выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март-май 2023 года	Заведующий библиотекой Манзадей О.А.	Мониторинг наличия учебников в соответствии с требованиями ФОП
1.6	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо приобрести до сентября 2023 года с соответствия с ФОП	Март-май 2023 года	Заведующий библиотекой Манзадей О.А.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП всех уровней образования в соответствии с ФОП
1.7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО	Март-май 2023 года	Заместители директора школы Хозяинова Н.Н., Святохо М.А.	Аналитическая справка, проект учебных планов
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП, Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по учебной работе Хозяинова Н.Н.	Аналитическая справка
2.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников в условиях внедрения ФОП	Февраль-март 2023 года	Заместитель директора по учебной работе Хозяинова Н.Н.	Аналитическая справка
2.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих	Январь 2023 года	Заместитель директора по учебной работе Хозяинова Н.Н.	План курсовой подготовки со 100-процентным охватом педагогических работников, реализующих ФОП с

	федеральные образовательные программы			сентября 2023 года
2.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Заместитель директора по учебной работе Хозяинова Н.Н.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год
3.Методическое сопровождение				
3.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Администрация школы	Аналитические отчеты замдиректора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях. Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
3.2	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП	Март- апрель 2023 года	Заместитель директора по учебной работе Хозяинова Н.Н.	План методической работы, приказ о внесении изменений в план методической работы
3.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Январь-май 2023 года	Хозяинова Н.Н., Панюкова В.И., Сметанина Е.Ф., Филиппова О.Н., Святохо М.А.	Протоколы заседаний МО
3.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФОП	Январь-май 2023 года	Заместители директора школы Хозяинова Н.Н., Святохо М.А.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФОП
3.5	Формирование плана функционирования ВСОКО в условия реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Заместители директора школы Хозяинова Н.Н., Святохо М.А.	План функционирования ВСОКО в условия реализации ООП в соответствии с ФОП, аналитические справки

3.6	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Заместители директора школы Хозяинова Н.Н., Святохо М.А.	План ВШК на учебный год
3.7.	Утверждение программы развития школы	До мая 2023 года	Заместитель директора по воспитательной работе Святохо М.А.	Программа развития школы, размещение на сайте школы
3.8.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы	До 1 сентября 2023 года	Директор школы Дьячкова Е.В.	Устав школы
3.9	Внесение изменений в локальные акты школы с учётом требований ФОП	До 30 июня 2023 года	Администрация школы	Приказы и локальные акты, регламентирующие ФОП
4. Информационное обеспечение				
4.1	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФОП. Размещение на сайте информационных материалов	Январь-август 2023 года	Заместитель директора школы по учебной работе Хозяинова Н.Н., Заместитель директора по воспитательной работе Святохо М.А.	Пакет информационно-методических материалов на сайте школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в вестибюле школы
4.2	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь-сентябрь 2023 года	Заместитель директора школы по учебной работе Хозяинова Н.Н., Заместитель директора по воспитательной работе Святохо М.А.	Пакет информационно-методических материалов на сайте школы, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в вестибюле школы
4.3	Изучение и формирование мнения родителей (законных представителей) о введении ФОП	В течение всего периода	Заместитель директора по воспитательной работе Святохо М.А., классные руководители	Аналитические справки, протоколы родительских собраний, итоги анкетирования
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1	Оснащение школы оборудованием в соответствии с ФОП	В течение всего периода	Заведующий хозяйством школы Кожевина Т.И.	Мониторинг оснащённости, приобретение недостающего

				оборудования
5.2	Закупка учебников и методических пособий	К 1 сентября 2023 года	Заведующий библиотекой Манзадей О.А.	Укомплектованность учебниками, аналитическая справка