

Управление образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлөн администрацияса
йöзöс велөдöмөн веськөдланін



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа" с. Усть-Уса
муниципальной бюджетной общеобразовательной велөданін
«Общеобразовательной шöр школа» Усавом сикт

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2023 года

№ 356

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023–2024 учебном году

На основании приказа УО АМО «Усинск» от 19 июля 2023 года №752, в целях обеспечения подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (далее - План) (приложение 1).
2. Хозяиновой Н.Н., заместителю директора школы по учебной работе, обеспечить исполнение Плана, утвержденного настоящим приказом, в части касающейся.
3. Святохо М.А., заместителю директора школы по воспитательной работе, разместить на сайте школы План мероприятий по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в срок до 10 октября 2023 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Дьячкова

План мероприятий («Дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2023 году				
1.	Проведение статистического анализа ГИА 2023 года. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-2023 года	До 31 августа	Хозяинова Н.Н.	Приказ с анализом ГИА
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2023 года	До 15 сентября	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	Разработка плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
3.	Освещение итогов ГИА 2023 года на педагогическом совете в августе	31 августа	Хозяинова Н.Н.	
4.	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2023 году	Август-сентябрь	Хозяинова Н.Н. Волков В.А.	Формирование заявки по недостающему оборудованию в ППЭ
5	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	До 15 сентября	Хозяинова Н.Н. Сметанина Е.Ф. Манзадей О.А.	Информация классных руководителей
6	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	До 15 сентября	Руководители М.О.	Протоколы МО
7	Проведение анализа результатов ГИА по предметам, показавших низкие результаты при прохождении ГИА	Сентябрь-ноябрь	Хозяинова Н.Н.	Принятие обоснованных управленческих решений
8	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	Сентябрь-ноябрь	Хозяинова Н.Н.	- Совершенствование условий подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1	Анализ результатов внешних оценочных процедур (ГИА,	сентябрь-январь	Хозяинова Н.Н.	Приказ директора школы с анализом

	ВПР, РПР, НИКО)			оценочных процедур
2	Участие в проекте «Адресная методическая поддержка школ в достижении предметных результатов по учебным предметам»	в течение года	Хозяинова Н.Н.	Удостоверения участников
3	Организация участия педагогов в заседаниях республиканских методических объединений учителей русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, иностранных языков, физики, химии, географии, биологии, информатики и ИКТ, коми языка и литературы	сентябрь-октябрь январь-апрель	Руководители МО	Сертификаты участников
4	Участие в методических мероприятиях по повышению качества образования на базе МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска (в рамках проекта «Опорная школа»)	в течение года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	Повышение уровня образования по предметным областям.
5	Обмен опытом педагогических работников успешных образовательных организаций	в течение года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	Трансляция лучших практик подготовки обучающихся ГИА. Протоколы МО
6	Организационное сопровождение педагогов по использованию платформы «Мобильный методист»	в течение года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	
7	Организационное сопровождение участия педагогов в семинарах в рамках реализации ведомственной целевой программы Минобрнауки России «Российская электронная школа»	в течение года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	Открытые уроки, анализ на педагогических советах
8	Организационное сопровождение технологизации предметного обучения математики с использованием интерактивных инструментов «Учи.ру» для подготовки к ГИА	в течение года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	Протоколы МО, план МО
9	Организация и проведение совещаний, семинаров профессиональных объединений учителей,	в течение года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	Протоколы МО, план МО

	направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников			План работы, размещение информации на сайте школы
10	Внедрение целевой модели наставничества	в течение года	Хозяинова Н.Н. Святохо М.А.	
11	Организация повышения квалификации педагогических работников школы с учетом индивидуальных потребностей	в течение года	Хозяинова Н.Н.	График
12	Организация индивидуальной работы со слабо мотивированными учащимися и их родителями (законными представителями')	в течение учебного года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	План работы, проведение дополнительных занятий
13	Участие в региональных мониторинговых исследованиях качества подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам	в течение учебного года	Хозяинова Н.Н. Руководители МО	В соответствии с расписанием

3. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА

1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2024 году	август	Хозяинова Н.Н.	Смета
2	Заключение договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Апрель-июнь	Дьячкова Е.В. Хозяинова Н.Н.	Договоры

4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА

1	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации и проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов ГЭК РК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ;	февраль-апрель февраль-апрель февраль-апрель февраль-апрель февраль-апрель февраль-апрель	Хозяинова Н.Н. Филиппова О.Н.	Сертификаты, удостоверения
---	---	--	----------------------------------	----------------------------

	- членов конфликтных комиссий РК; - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	май		
2	Направление на обучение лиц, претендующих на включение в составы: - республиканской комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	Ноябрь-февраль	Хозяинова Н.Н.	Письмо в ИМО
3	Организация контроля за обучением лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на учебной платформе ФГБУ «ФЦТ»	февраль - апрель	Дьячкова Е.В.	Приказ
4	Участие в федеральных и республиканских тренировочных мероприятиях	март-май		Приказы по графику ТМ
5. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)				
1	Предоставление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) для РИС и распределения участников по местам проведения	ноябрь	Хозяинова Н.Н. Волков В.А.	информация
2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки.	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Хозяинова Н.Н.	Приказ
3	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь	Хозяинова Н.Н.	Приказ
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению итогового собеседования				
1	Предоставление сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в РИС	январь	Хозяинова Н.Н. Волков В.А.	информация
2	Обеспечение условий для	январь	Хозяинова Н.Н.	Информация

	участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, относящихся к категории лиц с ОВЗ			
3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Хозяинова Н.Н. Святохо М.А.	Приказ
4	Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения)	Февраль-май	Хозяинова Н.Н.	Приказ
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению				
1	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: - формирование состава работников ГППЭ (руководителей, организаторов и т.д.).	август	Хозяинова Н.Н.	Приказ
2	Организация работы с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией по определению форм прохождения ГИА для детей - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	ноябрь, декабрь	Хозяинова Н.Н. Артеева Е.В.	Приказ
3	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в 2024 году: -ГЭК РК; -работников ППЭ	октябрь-февраль	Хозяинова Н.Н.	Информация по запросу
4	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.	в период подготовки к ГИА	Мочалов И.Ю.	Приказ
5	Проверка готовности ППЭ, организованных для проведения ГИА	март, май	Хозяинова Н.Н.	Протокол готовности, акт готовности
6	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	Хозяинова Н.Н.	Заявление, обучение, удостоверение
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				

1	Предоставление информации для внесения в РИС в соответствии с планом-графиком сведений: - о членах ГЭК РК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых сертификатов; - о выпускниках текущего года; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ, членах ГЭК РК, которым не предполагается выдача электронных подписей; - об общественных наблюдателях; - о членах республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА.	Ноябрь-сентябрь	Хозяинова Н.Н. Волков В.А.	- Обеспечение исполнения законодательства в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем. - Информационное обеспечение ГИА. Обеспечение качества информации, загруженной в РИС.
2	Взаимодействие с ГАУ РК «РИЦОКО» по вопросам формирования и ведения РИС	в течение года	Хозяинова Н.Н. Волков В.А.	
3	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	в течение года	Хозяинова Н.Н. Волков В.А.	
4	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС	ноябрь-май	Хозяинова Н.Н. Волков В.А.	
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1	Размещение на сайте школы актуальной информации о проведении ГИА, в т. ч. нормативных правовых актов	декабрь-май	Святохо М.А.	Информация на сайте школы
2	Проведение информационно-	В течение	Хозяинова Н.Н.	Обеспечение

	<p>разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование граждан посредством размещения публикаций в СМИ; - обеспечение непрерывной работы телефона «горячей линии»; - размещение информации на сайте школы; - участие в телеинтервью; - информирование учащихся, их родителей (законных представителей), участников ГИА по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и ГИА и соблюдению требований действующего законодательства; ознакомление с правами и обязанностями участников ГИА, их ответственностью за нарушение порядка проведения ГИА 	года	Святохо М.А.	<p>прозрачности, объективности и доверия общества к процедуре проведения ГИА.</p> <p>Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА.</p> <p>Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА.</p> <p>Обеспечение прав участников ГИА.</p> <p>Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА.</p> <p>Снятие психологической напряженности.</p>
3	<p>Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работой на уровне школы (оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 году, размещение соответствующей информации на сайте школы</p>	В течение года	Хозяинова Н.Н. Святохо М.А.	Стенды по подготовке к ГИА в классных помещениях
4	<p>Доведение до сведения участников образовательных отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по 	в установленные Рособрна дзором сроки	Хозяинова Н.Н.	Уведомления

	<p>русскому языку в 9 классах, ГИА;</p> <p>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА;</p> <p>о сроках, местах и порядке подачи апелляций;</p> <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ГИА.</p>			
5	Участие в дистанционных республиканских собраниях с обучающимися 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения ГИА	декабрь-май	Классные руководители	Информация Вконтакте
6	Участие в работе республиканского педсовета по вопросам оценки качества образования	август, март	Руководители МО	Информация Вконтакте
7	Участие в республиканской акции «100 баллов для победы»	апрель	Руководители МО	Информация
8	Участие в республиканской акции «ЕГЭ для всех»	апрель	Хозяинова Н.Н.	Информация
9	Обеспечение ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в установленные сроки.	апрель-сентябрь	Хозяинова Н.Н.	Ведомости по ознакомлению с результатами ГИА
10	Работа с обращениями граждан, поступившими на официальный сайт школы и телефон «горячей линии»	в течение учебного года	Хозяинова Н.Н.	Ответы
11	Организация контроля за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Артеева Е.В.	Памятки, протоколы
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
1	Обеспечение исполнения требований законодательства	в течение года	Хозяинова Н.Н.	Обеспечение исполнения

	в области защиты информации			законодательства в части создания условий проведения ГИА
2	Определение лиц, ответственных за хранение и передачу экзаменационных материалов	ноябрь	Хозяинова Н.Н.	
3	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Хозяинова Н.Н.	
4	Обеспечение взаимодействия с МВД России по Республике Коми в г. Усинске по вопросам проведения ГИА.	в период проведения ГИА	Хозяинова Н.Н.	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий проведения ГИА
5	Организация мероприятий по обновлению используемых средств защиты информации при обработке экзаменационных материалов ГИА	сентябрь-октябрь		
11. Контроль организации и проведения ГИА				
1	Осуществление мониторинга организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Хозяинова Н.Н.	Обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА и прав участников ГИА.
2	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9-11 классах	в течение года	Хозяинова Н.Н.	Информация в гугл-таблице
3	Осуществление контроля качества проведения инструктажей руководителями ППЭ	май-июнь	Хозяинова Н.Н.	Ведомости
5	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА.	ноябрь	Хозяинова Н.Н.	Информация
6	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	декабрь-июнь	Хозяинова Н.Н.	Приказ

7	Контроль готовности ППЭ для проведения ГИА, в том числе для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	март-май	Хозяинова Н.Н.	Приказ	
12. Подведение итогов ГИА в 2024 году					
1	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2024 года	июль-август	Руководители МО Хозяинова Н.Н.	Приказы Разработка плана мероприятий по организации и проведению ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) в 2024-2025 учебном году. Принятие обоснованных управленческих решений на уровне школы.	
2	Знакомство с подготовленными информационно - аналитическими материалами по итогам проведения ГИА 2024 года	июль-сентябрь	Хозяинова Н.Н. Учителя-предметники		
3	Проведение анализа эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА в 2024 году	июль-сентябрь	Руководители МО Хозяинова Н.Н.		
4	Представление итогов ГИА 2024 года, анализа проблем и задач на: - Школьном педагогическом совете;	август-октябрь	Дьячкова Е.В.		Протокол
5	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	август-сентябрь	Хозяинова Н.Н.		Приказ
6	Предметно-содержательный анализ результатов ГИА	июль-сентябрь	Руководители МО Хозяинова Н.Н.		Протоколы
7	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР, НИКО) и результатов ГИА	сентябрь-октябрь	Руководители МО Хозяинова Н.Н.		Приказ